



Microsoft Teams Temel Kullanım Kılavuzu

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



KIRKLARELİ
ÜNİVERSİTESİ

Bilgiğe Yolculuk...

Microsoft Teams Giriş Ekranı 1

Microsoft Teams üzerinden bir derse katılmak için ilk olarak <https://teams.microsoft.com/> adresine tıklanır. Gelen sayfada kullanıcı adı kısmına kurumsal **e-posta adresiniz** şifre kısmına ise kurumsal e-postanıza gönderilen şifre ile girilir.

Microsoft

Oturum açın

E-posta, telefon veya Skype

Hesabınız yok mu? Yeni bir hesap oluşturun!

Hesabınıza erişemiyor musunuz?

Oturum açma seçenekleri

Geri İleri

Kurumsal e-posta adresiniz.

Microsoft

Parola girin

Parola

Parolamı unuttum

Oturum açın

Sevgili öğrencimiz,
kullanıcı adınız: **ogrencino@ogr.klu.edu.tr**
şifreniz: TC kimlik numarası olarak ayarlanmıştır.
Örnek kullanıcı adı: 9119000695@ogr.klu.edu.tr
Örnek Şifre: 11983718110
Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve
Araştırma Merkezi uzem@klu.edu.tr

Kurumsal e-posta adresinize
gönderilen şifreniz.

ÖĞRENCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS

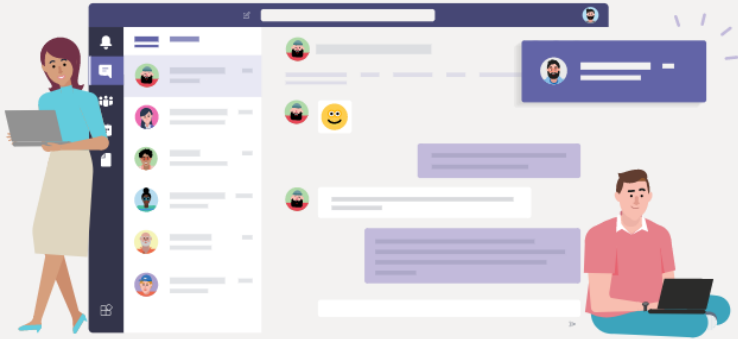


KIRKLARELİ
ÜNİVERSİTESİ

Bilgiğe Yolculuk...

Microsoft Teams Giriş Ekranı 2

Microsoft Teams



Teams masaüstü uygulamasını
indirin ve daha iyi bir bağlantı
deneyimi edinin.

Windows uygulamasını edinin

Bunun yerine web uygulamasını kullanın

Yasal Gizlilik ve Tanımlama Bilgileri © 2020 Microsoft

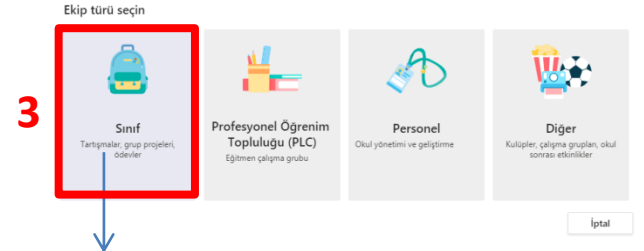
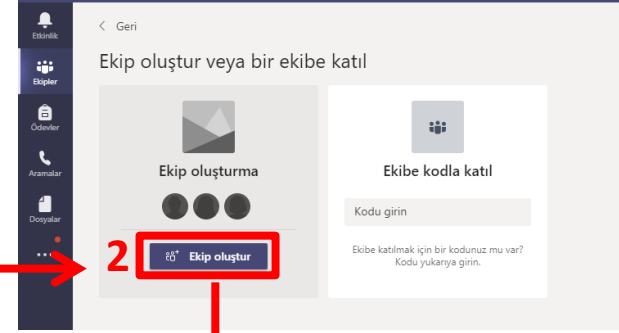
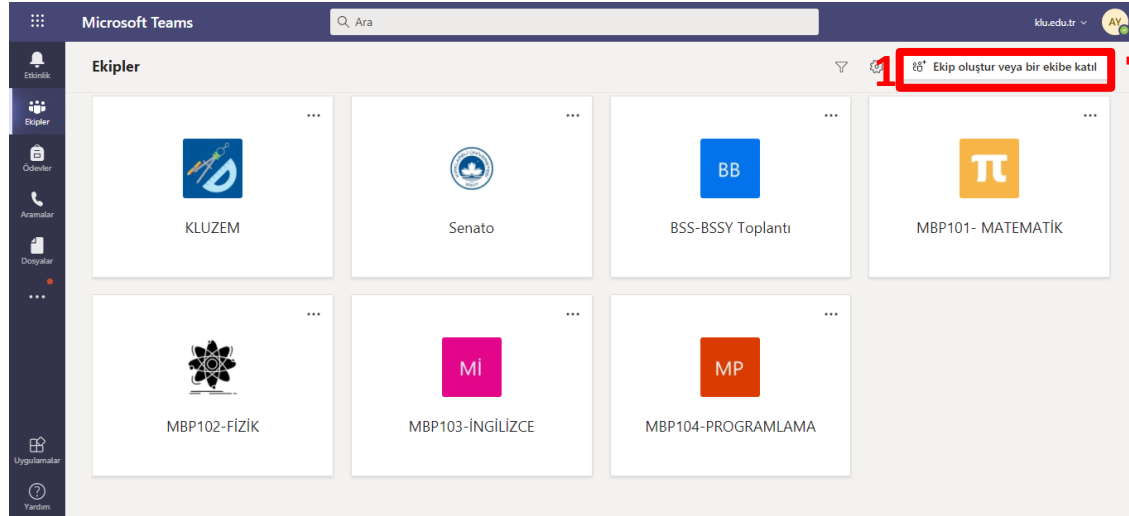
Gelen pencerede **Windows uygulamasını edinin** butonuna tıklanır. Otomatik olarak indirilen masaüstü uygulaması ekranın sol alt kısmında hazır bulunur. Uygulama dosyasına tıklanarak yükleme sağlanır.

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



Ders Oluşturma 1

Microsoft Teams üzerinde bir ders oluşturmak için **Ekipler** sayfasında **Ekip oluştur veya bir ekibe katıl** seçeneğine tıklayarak **ekip oluşturma** tıklamanız gerekmektedir. Ekip oluştur komutu verdikten sonra ekip türü olarak **Sınıf** seçilmelidir.



Sınıf Seçeneği.

Sınıf seçeneği ile tam bir ders ortamı oluşturabilirsiniz. Dersle ilgili tartışmalar, projeler, ödevler ve ders materyallerinizi ortama yükleyebilirsiniz.

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



KIRKLARELİ
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelige Yolculuk...

Ders Oluşturma 2

Ekip türü seçildikten sonra karşımıza gelecek ekran aşağıdaki gibidir. Bu pencerede **Ad** kısmına oluşturmak istediğiniz dersin adını kodu ile birlikte yazarak dersinizi oluşturabilirsiniz. **İleri** butonuna tıkladıktan sonra dersiniz için öğrenci ekleyebilirsiniz.

Ad

Açıklama (isteğe bağlı)

Mevcut bir ekibi şablon olarak kullanarak ekip oluşturun

Dersinizin adını oluştururken dersin kodu ve adıyla beraber oluşturun.

Öğrencileri Derse Ekleme 1

Öğrenciler sekmesinde iken öğrenci numaralarını yazarak dersinize öğrencilerinizi ekleyebilirsiniz. Öğrencilerinizin tamamını numaralarını yazarak seçtikten sonra tüm öğrencilerin eklendiğinden emin olduğunuzda **Ekle** butonuna tıklamanız gerekmektedir.

"MBP 101- MATEMATİK" ekibine kişi ekleyin

Öğrenciler Öğretmenler

11|

Ekle

- Aynı isim ya da soy isimde öğrenciler olabilir. Bu nedenle **öğrenci numaralarını girerek** öğrencilerinizi derslerinize ekleyiniz.

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



KIRKLARELİ
ÜNİVERSİTESİ

Bilgiğe Yolculuk...

Ders Kodu Oluşturma 1

Oluşturduğunuz derse ait ders kodunu oluşturmak için ekip adının (ders adı) bitişiğinde bulunan üç noktaya tıklayınız ve **Ekibi yöneti** seçiniz.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'KOD102-Ders Adı'. The team is currently in the 'Genel' channel. A red arrow points to the three dots menu icon next to the team name, labeled '1'. A second red arrow points to the 'Ekibi yönet' option in the dropdown menu, labeled '2'. The dropdown menu also includes options like 'Kanal ekle', 'Üye ekle', 'Ekipten ayrıl', 'Ekibi düzenle', 'Ekibin bağlantısını al', 'Etiketleri yönet', and 'Ekibi sil'.

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



Ders Kodu Oluşturma 2

Gelen pencerede **Ayarlar** sekmesine giderek **Ekip Kodu** alanına tıklayıp **Oluştur**'a tıkladıktan sonra dersiniz için bir kod üretilcektir.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'KOD102-Ders Adı'. The 'Ayarlar' (Settings) tab is selected, and the 'Ekip kodu' (Team code) section is highlighted with a red box. The 'Oluştur' (Create) button is also highlighted with a red box. Red numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1. Click 'Ayarlar', 2. Click 'Ekip kodu', 3. Click 'Oluştur'.

KA KOD102-Ders Adı ...

Üyeler Bekleyen İstekler Kanallar **Ayarlar** Analiz Uygulamalar

1

2

3

1 Ekip teması Tema seçin

2 Üye izinleri Kanal oluşturmaya, uygulama eklemeye ve daha fazlasına izin verin

3 Konuk izinleri Kanal oluşturmaya etkinleştir

@Bahsetmeler @Ekip ve @kanal bahsetmelerini kimlerin kullanabileceğini belirleyin

Ekip kodu Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir

Oluştur

Eğlencelik Emoji, mem, GIF veya çıkartmalara izin verin

OneNote Sınıf Not Defteri Not defteri bölümlerini ve tercihleri yönetin

Etiketler Etiketleri kimlerin yönetebileceğini seçin

Ders Kodunu Oluşturma 3

Oluşturulan Ekip Kodu'nu öğrenciler ile paylaşınız. Paylaştığınız kod ile öğrenciler direkt olarak ekibinize dahil olacaklardır.

▼ Ekip kodu

Bu kodu paylaştığınız kişiler, size katılma isteği gelmeden doğrudan ekibe katılabilir

[Blurred Team Code]



Tam ekran



Sıfırla



Kaldır



Kopyala

Not: Konuklar ekip koduyla katılamaz

EĞİTİMCİLER İÇİN MICROSOFT TEAMS



KIRKLARELİ
ÜNİVERSİTESİ


Bilgelige Yolculuk...

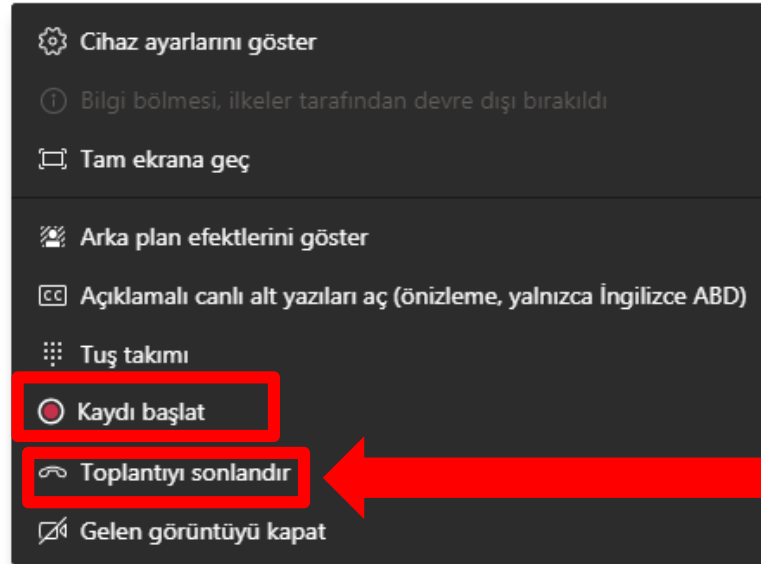
Ders Kaydı Başlatma ve Toplantıyı Sonlandırma 1



Ders kaydı başlatmak ve toplantıyı sonlandırmak için canlı ders ekranınızda bulunan bar üzerindeki üç noktaya tıklayınız.



Kırmızı buton  toplantıyı sonlandırmaz sizin toplantıdan çıkmanızı sağlar eğer toplantıda başkaları varsa toplantıya devam ederler.



Ders kaydınız başlatmak için **Kaydı başlat** a tıklayınız.

Canlı dersi sonlandırmak için **Toplantıyı sonlandır** a tıklayınız. **Kırmızı telefon simgesine tıklamak dersi sonlandırmaz sizi çıkarır toplantı devam eder.**