



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

*Bilgelğe Yolculuk...*

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI EKLEME ve KONUK KATILIMCININ İZLEMESİ GEREKEN ADIMLAR

# MICROSOFT TEAMS'E KONUK KATILIMCI EKLEME



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ  
Bilgiğe Yolculuk...

Microsoft TEAMS'te toplantıya davet edilmek istenen bir konuk katılımcı varsa katılımcıya ait **geçerli** bir mail adresinin alınması gereklidir. (hotmail, gmail vb her türlü mail adresi geçerlidir)

Konuk katılımcıdan alınan mail adresi toplantının yapılacağı ekipteki ekip seçeneklerinden «**üye ekle**» adımları izlenerek ekibe eklenmelidir.

Ekleme işleminden sonra konuk katılımcıya sistem tarafından otomatik olarak bir mail gönderilecektir. Bu mail ile konuk katılımcının TEAMS'teki toplantıya nasıl gireceği sonraki sayfalarda anlatılmıştır.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'Deneme'. The 'Genel' channel is selected. A red box highlights the three dots menu icon in the top right corner. A red arrow points from this icon to a dropdown menu. In this menu, the 'Üye ekle' (Add member) option is highlighted with a red box. Another red arrow points from 'Üye ekle' to the 'Add member' dialog box. In this dialog box, the email 'denememail@gmail.com' is entered in the text field. A red box highlights the 'Ekle' (Add) button in the top right corner of the dialog box. A red arrow points from the 'Ekle' button to the 'Kapat' (Close) button at the bottom right of the dialog box.

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



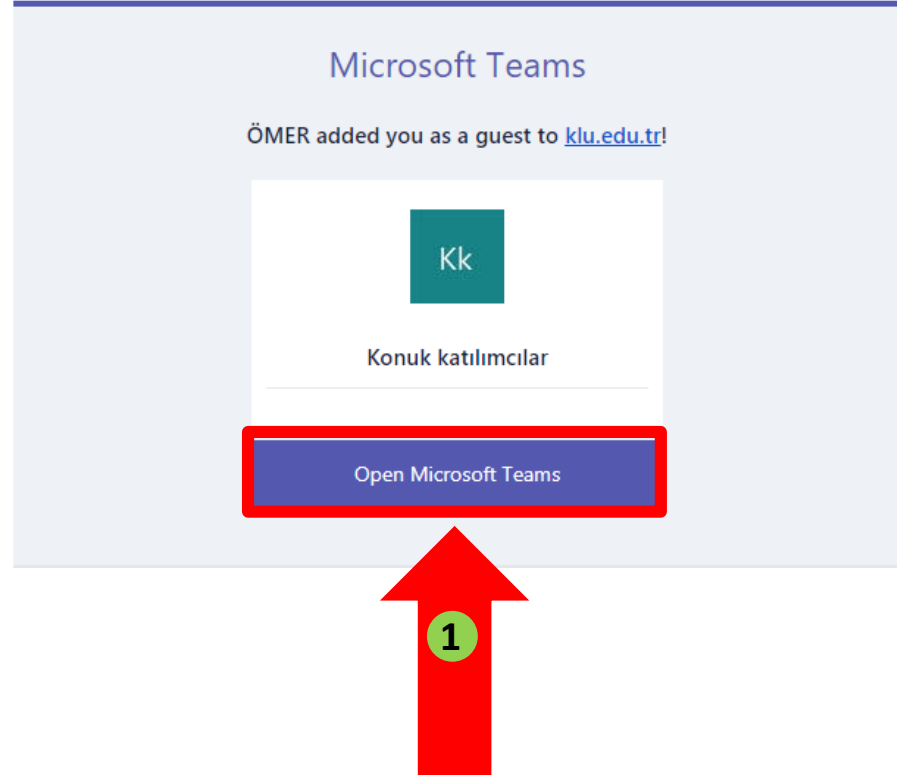
KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelige Yolculuk...

Microsoft Teams'e kayıtlı değilseniz ve Microsoft Teams üzerinden yapılacak olan bir toplantı için toplantı sahibi ile paylaşmış olduğunuz mail adresinizden bir konuk katılımcı daveti aldıysanız izlemeniz gereken adımlar şu şekildedir:

İlk olarak mail adresinize gelen e-posta daveti açınız ve **Microsoft Teams'i Aç** butonuna tıklayınız.

*Daveti görmüyorsanız gereksiz veya istenmeyen posta klasörünüzü gözden geçiriniz.*



# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

*Bilgelige Yolculuk...*

Daha önce bir Microsoft hesabı oluşturulmadığı için, hesap oluşturma sayfasına yönlendirileceksiniz. Burada **İleri** butonuna tıklayınız.



## Hesap oluşturun

Kayıtlı bir hesabınız yok gibi görünüyor.  
[Redacted] adını kullanarak sizin  
için bir hesap oluşturacağız.

İleri

2

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelğe Yolculuk...

Karşınıza gelen pencerede oluşturmak istediğiniz parolayı yazınız ve **İleri** butonuna tıklayınız.



## Parola oluşturma

Hesabınızla kullanmak istediğiniz parolayı girin.

Parola oluşturun

☐ Parolayı göster

İleri

3

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelige Yolculuk...

E-posta adresinizi doğrulamak için doğrulama e-postasını açınız ve güvenlik kodunu kopyalayarak E-postayı doğrula penceresindeki Kodu girin alanına güvenlik kodunuzu giriniz. Ardından Gizlilik bildirimini onaylayarak **İleri** butonuna tıklayınız.



## E-postayı doğrula

[Redacted] adresine gönderdiğimiz kodu girin. E-postayı almadıysanız, gereksiz e-posta klasörünüzü kontrol edin veya [yeniden deneyin](#).

*Kodu giriniz*



Kodu girin

*Gizlilik bildirimini onaylayınız*



Microsoft ürün ve hizmetleriyle ilgili bilgi, ipuçları ve teklifler almak istiyorum. Gizlilik Bildirimi.

[İleri](#)'yi seçtiğinizde, Microsoft Hizmet Sözleşmesi'ni ve gizlilik ve tanımlama bilgileri bildirimini kabul etmiş olursunuz.

4

*İleri butonuna tıklayınız*



İleri

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelige Yolculuk...



İzinleri gözden geçir

klu.edu.tr klu.edu.tr

**Bu kaynak Microsoft tarafından paylaşılmıyor.**

klu.edu.tr adlı kuruluş aşağıdakiler için izin istiyor:

- ✓ Oturumunuzu açma
- ✓ Adınızı, e-posta adresinizi ve fotoğrafınızı okuma

Bunu yalnızca klu.edu.tr adlı kiracıya güveniyorsanız kabul etmelisiniz. Kabul ederek bu kuruluşun, kendi ilkeleri uyarınca bir hesap oluşturmak, hesabı kontrol etmek ve yönetmek için verilerinize erişmesini ve verilerinizi işlemesini kabul etmiş olursunuz. **klu.edu.tr, gizlilik bildirimini gözden geçirebileceğiniz bir bağlantı sağlamadı.** klu.edu.tr, erişiminiz hakkındaki bilgileri günlüğe kaydedebilir. Bu izinleri <https://myapps.microsoft.com/klu.edu.tr> adresinden kaldırabilirsiniz

İptal

Kabul et

İzinleri gözden geçir penceresinde **Kabul et** butonuna tıklayarak devam ediniz.

5

# MICROSOFT TEAMS'TE KONUK KATILIMCI OLMA



KIRKLARELİ  
ÜNİVERSİTESİ

Bilgelige Yolculuk...

Microsoft Teams uygulamasını indirmek istemiyorsanız, **Bunun yerine web uygulamasını kullanın** ögesini seçin.

Tüm bu aşamaları tamamladıktan sonra Microsoft Teams web uygulamasında gönderileri görüntüleme, yanıtlama, dosyalar sekmesini seçerek ekip belgelerini görüntüleme ve düzenleme işlemlerini yapabilirsiniz.

Microsoft

Microsoft Teams açılın mı?

<https://teams.microsoft.com> bu uygulamayı açmak istiyor.

☐ Bu tür bağlantıları ilişkilendirilmiş uygulamada açması için teams.microsoft.com sitesine her zaman izin ver

Microsoft Teams adlı uygulamayı aç

İptal



**Teams masaüstü uygulaması ile her zaman bağlı kalın**

Windows uygulamasını indir

**Bunun yerine web uygulamasını kullanın**

Teams uygulamasına zaten sahip misiniz? [Şimdi başlat](#)